



COORDONNATEUR / COORDONNATRICE EN LOISIR

PRÉSENTATION

La Corporation des loisirs Douville est un organisme sans but lucratif (O.B.N.L.), dont la mission est d'animer la vie communautaire en répondant aux attentes et besoins du milieu, et ce, en collaboration avec les partenaires du secteur, est à la recherche d'un (e) coordonnateur (trice) en loisirs.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la coordonnateur/coordonnatrice planifie, organise, dirige et contrôle les activités sportives, récréatives et communautaire de l'organisme. Il voit à l'organisation d'événements spéciaux et développe une gamme de programme variés, incluant le camp de jour, pour les citoyens de tous âges du quartier Douville. Il/elle aura la responsabilité des ressources humaines, matérielles et financières découlant de l'ensemble de la Corporation.

SOMMAIRE DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser et évaluer la programmation annuelle et saisonnière des événements et activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires du quartier
- Gérer l'utilisation des infrastructures sous sa responsabilité (centre communautaire, plateaux sportifs, bâtiments extérieurs, ...) et assurer le bon fonctionnement et l'entretien de tous les équipements
- Planifier et coordonner les activités du camp de jour
- Préparer et faire le suivi du budget de la Corporation
- Assurer la responsabilité de la dotation, de la supervision et de l'encadrement du personnel et des bénévoles de l'organisme
- Élaborer les outils pertinents de communication pour la promotion des diverses activités et événement de l'organisme
- Établir des relations avec les différents intervenant locaux
- Effectuer les démarches nécessaires pour l'obtention des différentes aides financières
- Accomplir sur demande du conseil d'administration toutes les autres tâches connexes

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

Le/la coordonnateur(coordonnatrice) en loisirs qui aura la charge de notre organisme est quelqu'un de professionnel, dynamique, autonome, organisé et ayant un bel esprit d'équipe. Il/elle devra

- Technique d'intervention en loisir ou autre formation équivalente/pertinente,
- BAC en récréologie, un atout,
- Posséder une expérience minimale de 2 ans pertinente à la fonction
- Posséder un permis de conduire classe 5
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et avoir une bonne connaissance des médias sociaux;
- Expérience en gestion de personnel;
- Expérience en organisation événementiel;

- Bonnes connaissances de la dynamique des quartiers de Saint-Hyacinthe;
- Expérience en tant que bénévole dans certains événements ou organismes;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit

PERSONNALITÉ

Être dynamique, avoir du leadership, motivé et motivant, créatif, autonome, honnête, disponible et ponctuel.

NOUS OFFRONS

- Travail à temps plein (40 h / semaine) principalement de jour mais possibilité de réunions en soirée
- Horaire flexible
- Assurances collectives
- Congés sociaux
- Milieu de travail convivial

DISPONIBILITÉ

Entrée en poste dès que possible

Traitement salarial

Selon la politique en vigueur et l'expérience : entre 52 500\$ et 60 800\$

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel, avant 17h, le 15 mai 2022, à : loisirdouville@maskatel.net ou par la poste : « **Concours coordonnateur (trice) en loisirs** », Centre communautaire Douville, 5065, rue Gouin, St-Hyacinthe, J2S 1E3.